

Verejný obstarávateľ
OBEC ZÁHORSKÁ VES

PODPRAHOVÁ ZÁKAZKA
(STAVEBNÉ PRÁCE)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY


PREDMET ZÁKAZKY

**ZÁHORSKÁ VES
REKONŠTRUKCIA OBSLUŽNÝCH KOMUNIKÁCIÍ**

V Záhorskej Vsi, dňa 26.3.2012



Ing. Ivan Smetana
odborne spôsobilá osoba na verejné obstarávanie



JUDr. Boris Šimkovič
starosta obce

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

1.1. Názov organizácie:	Obec Záhorská Ves
IČO:	00305219
Kontaktná osoba:	JUDr. Boris Šimkovič, starosta obce
Sídlo Obecného úradu:	Hlavná 29/184, 900 65 Záhorská Ves
Telefón:	034/7780385
Telefón-fax:	034/7780211
E-mail	urad@zahorskaves.sk
Webová stránka:	www.zahorskaves.sk

2. Predmet zákazky

- 2.1. Záhorská Ves – Rekonštrukcia obslužných komunikácií
- 2.2. Kód CPV:
45112730-1 Terénne úpravy vozoviek a komunikácií pre mot. vozidlá
45233142-6 Práce na oprave ciest
45233290-8 Inštalácia dopravných značiek
- 2.3. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí samostatnú časť C – Opis predmetu zákazky.

3. Komplexnosť dodávky

Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky s členením na jednotlivé komunikácie v zmysle výkazov výmer..

4. Zdroj finančných prostriedkov

- 4.1. Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov.
4.2. Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavky, ani zálohu na plnenie zmluvy.

5. Typ zmluvy

- 5.1. Zmluva o dielo.
5.2. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok dodávky predmetu zákazky tvoria samostatné časti
C – Opis predmetu zákazky
D – Spôsob určenia ceny
E – Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky.

6. Miesto a termín dodania predmetu zákazky

6.1. Miesto dodania predmetu zákazky: Obec Záhorská Ves

6.2. Termín dodania predmetu zákazky: V priebehu obdobia 15.05.-15.07.2012.

7. Oprávnení uchádzači

Uchádzač je fyzická osoba alebo právnická osoba oprávnená vykonávať stavebné práce, ktoré sú predmetom zákazky a ktorá predložila ponuku a preukázala požadované doklady preukazujúce osobné postavenie, ekonomické postavenie a technickú a odbornú spôsobilosť podľa časti A2. Podmienky účasti uchádzačov.

8. Predloženie ponuky

8.1. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Súčasťou ponuky musia byť:

8.1.1. návrh zmluvy podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.

8.1.2. doklady a dokumenty požadované vo výzve na predloženie ponuky a podľa týchto súťažných podkladov.

8.2. Uchádzač predkladá ponuku v uzavretom obale podľa čl. 20 osobne alebo poštovou zásielkou na adrese uvedenú v čl. 21, ods. 1 v lehote podľa čl. 21, ods. 2.

8.3. V prípade, že uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi.

8.4. Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom na adrese uvedenej v čl. 21, ods. 1 sa mu vydá potvrdenie o jej prevzatí s uvedením dátumu, času a miesta prevzatia ponuky.

8.5. Ak súčasťou ponuky nebude návrh zmluvy podľa čl. 8, ods. 8.1.1. a doklady a dokumenty podľa ods. 8.1.2., bude táto ponuka vylúčená.

9. Variantný návrh v ponuke

9.1. Neumožňuje sa predložiť variantný návrh v ponuke.

9.2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantný návrh, nebude zaradený do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť ako by nebol predložený.

10. Platnosť ponuky (lehota viazanosti ponúk)

Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk do **31.05.2012**.

11. Náklady na ponuky

11.1. Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku u verejného obstarávateľa.

11.2. Ponuky doručené na adresu verejného obstarávateľa a predložené v lehote predkladania ponúk, sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie o súťaži.

12. Podmienky súťaže

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť súťaž, ak nastanú skutočnosti uvedené v § 46 zákona NR SR č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov, a v prípade, že ponuky výrazne prekročia rozpočtované náklady zákazky.

Časť II. Dorozumievanie a vysvetľovanie

13. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi

- 13.1. Poskytovanie vysvetlení a iné dorozumievanie (ďalej len „informácie“) medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi sa zo strany verejného obstarávateľa bude uskutočňovať písomnou formou.
- 13.2. Pri poskytnutí informácií napr. elektronickou poštou alebo faxom, ktorými nemožno trvalo zachytiť ich obsah, tieto informácie sa doručia aj v písomnej forme najneskôr do 3 dní odo dňa odoslania informácie elektronickou poštou alebo faxom, pri dodržaní stanovených lehôt. Pri zistení rozdielov medzi obsahom informácie bez trvalého zachytenia obsahu a informácie doručenej v písomnej forme je rozhodujúca písomná forma.

14. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

- 14.1. V prípade potreby objasniť výzvu a súťažné podklady môže uchádzač požiadať o ich vysvetlenie v písomnej forme. Žiadosť zašle uchádzač obstarávateľovi podľa čl. 13.
- 14.2. Za včas doručení požiadavku uchádzača o vysvetlenie výzvy a súťažných podkladov sa považuje požiadavka doručená verejnému obstarávateľovi v písomnej forme podľa ods. 14.1. najneskôr do **11.04.2012 do 10,00 hod.**
- 14.3. Odpoveď na každú požiadavku o vysvetlenie výzvy a súťažných podkladov zo strany ktoréhokoľvek uchádzača podľa ods. 13.2. a 14.2. sa oznámi do troch pracovných dní od doručenia požiadavky všetkým známym uchádzačom a zverejní vysvetlenie na webovej stránke obce v časti Úradná tabuľa.

Časť III. Príprava ponuky

15. Jazyk ponuky

- 15.1. Ponuka a dokumenty v nej predložené musia byť vyhotovené v slovenskom jazyku.
- 15.2. Doklady, ktorými uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky preukazuje splnenie podmienok účasti uchádzačov v súťaži, musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložené do slovenského jazyka, okrem dokladov v českom

jazyku. V prípade zistenia rozdielov v obsahu predložených dokladov a dokumentov je rozhodujúci preklad v slovenskom jazyku.

16. Obsah ponuky

Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať v tomto poradí:

- 16.1. Obsah s uvedením celkového počtu strán ponuky.
- 16.2. Vyhlásenie uchádzača o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov a údajov uvedených v ponuke.
- 16.3. Doklady a dokumenty podľa čl. 17 a podľa časti A.2. Podmienky účasti uchádzačov.
- 16.4. Návrh zmluvy podľa ods. 8.1.1 a 8.1.2., v ktorom sa zohľadnia podmienky časti C. Opis predmetu zákazky, D. Spôsob určenia ceny, E. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky.
- 16.5. Vyhlásenie uchádzača, že rozumel a súhlasí so všetkými podmienkami súťaže, ktoré sú uvedené vo výzve na predloženie ponuky a v súťažných podkladoch.
- 16.6. Vyhlásenie uchádzača, že overil súlad projektovej dokumentácie s výkazmi výmer a sú ocenené všetky práce a dodávky potrebné na zhotovenie predmetu zákazky.

17. Splnenie podmienok účasti uchádzačov

- 17.1. Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov podľa časti A.2 – Podmienky účasti uchádzačov budú vychádzať z posúdenia splnenia:
 - 17.1.1. osobného postavenia uchádzača
 - 17.1.2. ekonomického postavenia uchádzača
 - 17.1.3. technickej a odbornej spôsobilosti uchádzača
- 17.2. Splnenie podmienok účasti uchádzačov v súťaži podľa ods. 17.1. sa bude posudzovať z dokladov a dokumentov podľa požiadaviek v časti A.2 – Podmienky účasti uchádzačov.
- 17.3. Všetky doklady a dokumenty požadované v časti A.2 – Podmienky účasti uchádzačov musia byť súčasťou ponuky.
- 17.4. Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o vysvetlenie alebo o doplnenie predložených dokladov a dokumentov podľa časti A.2 – Podmienky účasti uchádzačov.
- 17.5. Ak uchádzač nemá sídlo v Slovenskej republike a krajina jeho sídla nevydáva niektoré z dokladov uvedených v časti A.2 – Podmienky účasti uchádzačov, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov v krajine jeho sídla.

18. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 18.1. Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách, v znení neskorších predpisov.
- 18.2. Navrhovaná zmluvná cena musí byť v eurách.
- 18.3. V navrhovanej zmluvnej cene budú zahrnuté všetky výdavky uchádzača s plnením predmetu zákazky.
- 18.4. Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
 - 18.4.1. navrhovaná zmluvná cena bez DPH
 - 18.4.2. sadzba DPH a výška DPH

- 18.4.3. navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH
18.5. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom a súčasne na túto skutočnosť upozorní v ponuke.

19. Vyhodenie ponuky

- 19.1. **Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme na PC a na CD vo formáte PDF.**
19.2. Doklady a dokumenty tvoriace náležitosti ponuky požadované vo výzve a v týchto súťažných podkladoch musia byť v ponuke predložené ako originály alebo úradne overené kópie týchto dokladov alebo dokumentov, pokiaľ nie je určené inak.
19.3. Ponuka musí byť vyhotovená v zviazanej forme tak, aby neobsahovala voľné listy. Jednotlivé zväzky dokladov a dokumentov musia mať v úvode obsah s uvedením celkového počtu strán .

Časť IV. Predkladanie ponuky

20. Označenie obalov ponúk

- 20.1. Uchádzač vloží ponuku do samostatného obalu. Obal musí byť uzatvorený a zapečatený.
20.2. Vonkajší obal musí obsahovať nasledovné údaje:
20.2.1. Názov a adresu verejného obstarávateľa uvedenú v ods. 21.1.
20.2.2. Názov a sídlo alebo obchodné meno a adresu uchádzača.
20.2.3. Označenie „Súťaž-neotvárať“
20.2.4. Označenie heslom súťaže „Rekonštrukcia obslužných komunikácií“

21. Miesto a termín predkladania ponúk

- 21.1. Ponuky je potrebné doručiť na adresu obstarávateľa:

Obec Záhorská Ves
Obecný úrad
Hlavná 29/184
900 65 Záhorská Ves

- 21.2. Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňom **19.4.2012 do 10,00 hod.** miestneho času.
21.3. Ponuky predložené po uplynutí lehoty uvedenej v ods. 21.2. budú vrátené uchádzačom neotvorené.

22. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 22.1. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty podľa ods. 21.2.
22.2. Doplnenie a zmenu ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača zaslanej alebo doručenej osobne uchádzačom alebo

splnomocnenou osobou uchádzača na adrese uvedenej v ods. 21.1. a doručením novej ponuky v lehote podľa ods. 21.2.

Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

23 Otváranie ponúk

- 23.1. Otváranie ponúk sa uskutoční dňa **19.4.2012 o 10,00 hod.** v zasedačke Obecného úradu v Záhorskej Vsi.
- 23.2. Na otváraní ponúk sa môžu zúčastniť iba oprávnení uchádzači, alebo nimi splnomocnené osoby na zastupovanie, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk.
- 23.3. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti a kópiou dokladu o oprávnení vykonávať stavebné práce, ktoré sú predmetom zákazky, poverený zástupca uchádzača preukazom totožnosti a plnou mocou na zastupovanie.
- 23.4. Na otváraní ponúk sa z predložených ponúk zverejnia názvy a sídla alebo obchodné mená a adresy uchádzačov a ich návrhy na plnenie jednotlivých kritérií určených verejným obstarávateľom na hodnotenie ponúk. Ostatné údaje sa nezverejňujú.
- 23.5. Pred otvorením ponúk overí verejný obstarávateľ neporušenosť obalov, označí ich a oznámi ich celkový počet.
- 23.6. Verejný obstarávateľ do piatich dní doručí všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote predkladania ponúk, záznam z otvárania ponúk.

24. Dôvernosť procesu verejného zákazky

- 24.1. Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetlenia, vyhodnotenia, vzájomného porovnávania ponúk a odporúčaní do prijatia zmluvy sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby nesmú zverejniť uvedené informácie ani uchádzačom, ani žiadnym iným osobám.
- 24.2. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú v žiadnom prípade zverejnené, okrem údajov podľa ods. 23.4..

25. Preskúmanie ponúk

- 25.1. Skôr ako komisia na vyhodnotenie ponúk pristúpi k vyhodnoteniu ponúk, preskúma, či všetky ponuky spĺňajú požiadavky obstarávateľa a rozhodne, či ponuky:
 - 25.1.1. Obsahujú všetky doklady a dokumenty, ktorými uchádzači preukazujú splnenie podmienok účasti v súťaži podľa čl. 17.
 - 25.1.2. Zodpovedajú požiadavkám a podmienkam uvedeným vo výzve na predloženie ponuky a v týchto súťažných podkladoch.
- 25.2. Do vyhodnotenia budú zaradené len tie ponuky, ktoré obsahujú všetky doklady, dokumenty a všetky náležitosti určené týmito súťažnými podkladmi a zároveň neobsahujú žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s uvedenými dokumentmi. Ostatné ponuky budú vylúčené z posudzovania.

- 25.3. Uchádzač, ktorého ponuka bola vylúčená z posudzovania bude o tom upovedomený s uvedením dôvodu vylúčenia.

26. Oprava chýb

- 26.1. Komisia môže opraviť zrejmé matematické chyby zistené pri vyhodnocovaní ponúk. O vykonanej oprave komisia bezodkladne upovedomí uchádzača a ak ide o opravu v návrhu zmluvy, požiada ho o nový návrh zmluvy. Ostatné opravené doklady uchádzač nepredkladá.
- 26.2. Komisia vylúči ponuku, ak
- 26.2.1. uchádzač neakceptuje opravenú sumu,
 - 26.2.2. uchádzač nepredloží nový návrh zmluvy v lehote určenej komisiou alebo ak komisia neurčila lehotu, v lehote troch pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.
- 26.3. O vylúčení ponuky bude uchádzač upovedomený s uvedením dôvodu vylúčenia.
- 26.4. Zrejmé matematické chyby, zistené pri vyhodnocovaní ponúk budú opravené spôsobom:
- 26.4.1. V prípade rozdielu medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom, bude platiť suma uvedená slovom.
 - 26.4.2. V prípade, keď bude rozdiel medzi jednotkovou cenou a celkovou cenou a uvedená chyba vznikla dôsledkom nesprávneho násobenia jednotkovej ceny množstvom, platiť bude jednotková cena.
 - 26.4.3. V prípade, ak ide o preukázateľnú hrubú chybu pri jednotkovej cene v desatinnej čiarky, platiť bude celková cena položky tak, ako je uvedená a opraví sa len desatinná čiarka.
 - 26.4.4. V prípade nesprávne spočítanej sumy vo vzájomnom súčte alebo medzisúčte jednotlivých položiek bude platiť správny súčet alebo medzisúčet jednotlivých položiek.

27. Vysvetľovanie ponúk

- 27.1. Komisia môže požiadať uchádzačov o písomné vysvetlenie ponúk. Nesmie však vyzývať ani prijať ponuku uchádzača na zmenu, ktorou by sa ponuka zvýhodnila.
- 27.2. V prípade mimoriadne nízkej ponuky komisia musí postupovať podľa § 42 ods. 3 až 5 zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov písomne požiadať uchádzača o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.
- 27.2. Komisia vylúči ponuku, ak
- 27.2.1. uchádzač nezašle písomné odôvodnenie v určenej lehote,
 - 27.2.2. sa uchádzač nedostaví po výzve komisie na osobnú konzultáciu,
 - 27.2.3. predložené vysvetlenie nie je v súlade s požiadavkou podľa § 42 ods. 2 alebo 3 zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov
 - 27.2.4. podľa § 42 ods. 5 zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov, štátna pomoc nebola poskytnutá v súlade s príslušným právnym predpisom.
- 27.3. O vylúčení ponuky bude uchádzač upovedomený s uvedením dôvodu vylúčenia.

28. Vyhodnotenie ponúk

- 28.1. Komisia na vyhodnotenie ponúk vyhodnotí len tie ponuky, ktoré neboli vylúčené.
28.2. Vyhodnocovanie ponúk bude podľa kritérií na hodnotenie ponúk uvedených vo výzve na predloženie ponuky a spôsobom určeným v časti B – Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia.

Časť VI. Prijatie zmluvy

29. Oznámenie o poradi úspešnosti ponuky

- 29.1. Verejný obstarávateľ písomne pošle uchádzačom oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma.
Ostatným uchádzačom oznámi, že neuspeli. V tomto oznámení uvedie dôvody neúspešnosti, a lehotu, v ktorej môže byť podaná žiadosť o nápravu a zároveň uvedie úspešného uchádzača a informáciu o charakteristike a výhodách prijatej ponuky.

30. Prijatie zmluvy

- 30.1. Návrh zmluvy predložený uchádzačom, ktorého ponuka bola najúspešnejšia bude prijatý najneskôr do lehoty viazanosti ponúk.
30.2. Ponuky uchádzačov, ani ich časti sa nesmú použiť bez súhlasu uchádzačov.

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní

1. Osobné postavenie

1.1. Podľa § 26 ods. 1 písm. f) Je oprávnený uskutočňovať stavebné práce, ktoré sú predmetom zákazky.

Splnenie podmienok sa preukazuje nasledovne:

Podmienka pod bodom 1.1. dokladom o oprávnení podnikat' alebo dokladom o zapísaní v profesijnom zozname vedenom profesijnou organizáciou (výpis z obchodného registra alebo živnostenský list).

Splnenia uvedenej podmienky možno preukázať zapísaním do zoznamu podnikateľov vedenom Úradom verejného zákazky podľa § 128 zákona č. 25/2006 Z.z.

Ak uchádzač nemá sídlo v Slovenskej republike a krajina jeho sídla nevydáva niektoré z uvedených dokladov alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v krajine sídla podľa § 26 ods. 3 a 4 zákona č. 25/2006 Z.z.

2. Finančné a ekonomické postavenie

2.1. Podľa § 27 ods. 1 písm. b) – Potvrdenie poisťovne o poistení zodpovednosti za škodu podnikateľa vzniknutú na majetku alebo zdraví tretích osôb počas realizácie predmetnej zákazky, vzťahujúceho sa aj na prípady poškodenia alebo zničenia vecí živelnou udalosťou.

Splnenie podmienok sa preukazuje nasledovne:

Vyžaduje sa aby zmluvné podmienky zmluvy o poistení umožňovali poistiť realizované dielo priebežne do výšky prestavanej sumy a poistenie náhrady škody vyplývajúcej z podnikateľského rizika vo výške min. 200.000,00 € počas plnenia zákazky.

Uchádzač musí pred podpisom zmluvy predložiť úradne overenú kópiu potvrdenia príslušnej poisťovne alebo úradne overenú kópiu platnej zmluvy počas realizácie predmetu zákazky a zároveň pred začatím prác predloží úradne overenú kópiu dokladu o zaplatení poistného v zmysle poistných zmluvných podmienok. Tento doklad musí byť potvrdený štatutárnym zástupcom uchádzača.

3. Technická a odborná spôsobilosť uchádzača

Uchádzač preukazuje technickú a odbornú spôsobilosť nasledovne:

3.1. Podľa § 28 ods. 1 písm. b) – Zoznamom zmlúv rovnakého alebo podobného predmetu zákazky za predchádzajúce tri roky s uvedením cien, lehôt dodania, identifikáciou odberateľov s telefónnym kontaktom a miestom stavebných prác.

3.2. Podľa § 28 ods. 1 písm. g) – Údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej

kvalifikácii riadiacich zamestnancov, osobitne osôb zodpovedných za riadenie stavebných prác. Okrem toho sa požaduje predloženie kópie dokladu o odbornej spôsobilosti stavbyvedúceho s originálom jeho podpisu a odtlačkom pečiatky odborne spôsobilej osoby.

3.3. Podľa § 28 ods. 1 písm. j) – Údajmi o strojovom a technickom vybavení, ktoré má uchádzač k dispozícii na uskutočnenie stavebných prác.

3.4. Podľa § 29 – Platným certifikátom systému riadenia kvality ISO.

Túto podmienku preukazuje uchádzač úradne overenou kópiou certifikátu. Verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy predložené uchádzačom, ktoré sú rovnocenné s opatreniami na zabezpečenie kvality podľa požiadaviek na vystavenie certifikátu.

3.5. Uchádzač dokumentuje podiel v %, ktorý predpokladá zhotoviť prostredníctvom poddodávateľov, maximálne však 30% z predmetu zákazky, pričom uvedie základné údaje jednotlivých poddodávateľov (názov a sídlo alebo meno a adresu, IČO, dodávka prác alebo materiálov).

B. KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

1. Kritériá na vyhodnocovanie ponúk

Najnižšia cena

2. Bodové vyjadrenie kritérií (celkový počet bodov 100)

- najnižšia cena 100 bodov

3. Spôsob vyhodnotenia ponúk podľa jednotlivých kritérií

3.1. Najnižšia cena – max. 100 bodov

Ponuka s najnižšou cenou sa prideli maximálny počet bodov a pri ostatných ponukách sa určí úmerou. Hodnotenie ceny sa vyjadrí ako podiel najnižšej ceny z ponúk a ceny príslušnej ponuky prenasobený maximálnym počtom bodov pre uvedené kritérium.

3.2. Každý člen komisie vyhodnocuje ponuky uchádzačov samostatne.

3.3. Komisia vypracuje súhrnné vyhodnotenie, v ktorom sa výsledné hodnotenia ponúk od jednotlivých členov komisie spočítajú a zostaví sa poradie úspešnosti ponúk.

3.4. Víťazom súťaže sa stane uchádzač, ktorého ponuka po súčte hodnotenia členov komisie dosiahne najvyššie bodové ohodnotenie.

C. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

POPIS FUNKČNÉHO RIEŠENIA

Komunikácie na Školskej ulici a Ulici V Zákostolí sú miestne obslužné funkčnej triedy C3 s prvkami upokojenia dopravy - komunikácie III. triedy.

Z hľadiska dopravného zaťaženia sú obidve tr. VI – veľmi ľahké s celoročným priemerom počtu prejazdov ťažkých nákladných vozidiel v oboch smeroch za 24 hodín maximálne 15.

Zatriedenie je v zmysle STN 73 61 14, tab. C.1.

Obidve komunikácie budú jednopruhovú obojsmernú s výhybnami s návrhovou rýchlosťou 30 km/hod.

Návrh v prípade oboch komunikácií vychádzal z požiadavky obstarávateľa na vedenie trasy komunikácií v mieste pôvodných, ako aj o zachovanie šírkového usporiadania. Nakoľko šírky jestvujúcich vozoviek nie sú konštantné, sú navrhnuté tak, aby ich úprava na jednotnú šírku bola prispôsobená pôvodnej vozovke.

TECHNICKÉ RIEŠENIE:

Situačný a výškový návrh

Smerové vedenie trás komunikácií na Školskej ul. a na ul. V Zákostolí je navrhnuté tak, aby sledovali trasu jestvujúcej vozovky za účelom zachovania pôvodného zhutneného podlažia.

Výškové vedenie trás rekonštruovaných vozoviek sleduje pôvodnú niveletu s plynulým napojením na jestvujúce komunikácie a zjazdy.

Minimálny pozdĺžny spád komunikácie na Školskej ul. je 0,27%, na ul. V Zákostolí 0,45%.

Maximálny pozdĺžny spád komunikácie na Školskej ul. je 2,38%, na ul. V Zákostolí 3,14%.

Situačný návrh komunikácií je v prílohách č.2a – ul. Školská a 2b – ul. V Zákostolí a výškové vedenie trás v pozdĺžnych profiloch – príl.č.3a a 3b.

Šírkové usporiadanie

Šírkové usporiadanie je závislé od šírky jestvujúcej vozovky a je nasledovné:

Šírka vozovky:

Ul. Školská:

km 0,000-0,200 4,00 m

km 0,200-0,464 291..... 3,50 m

Ul. V Zákostolí:

km 0,000-0,110.....3,50 m

km 0,110-0,261 728....3,00 m

Priečny spád vozovky je 2,0%. Preklopenia v oblúkoch budú zrealizované na dĺžku 10,0m v staničení podľa pozdĺžnych profilov.

Väzba na terajší stav

Komunikácie sa na začiatku a konci úseku smerovo i výškovo napájajú jestvujúce komunikácie. Z rekonštruovaných komunikácií sú navrhnuté zjazdy (viď. PD príloha č.2a a 2b a vytyčovacích výkresov, v ktorých sú uvedené súradnice jednotlivých oblúkov obrubníkov a ich stredov).

Konštrukcia vozovky

Za účelom získania informácií o zložení jestvujúcej vozovky boli na Školskej ulici a ul. V Zákostolí vykopané dve sondy. Vrstvy boli odborne posúdené a bolo odporučené odstrániť hornú vrstvu makadamu fr.63-125 preliateho asfaltom. (Posúdenie tvorí súčasť PD). Je však možné ho po rozdrvení na frakciu 0-32 použiť ako podkladnú vrstvu pod vrstvu cementobetónového krytu. Po odstránení makadamu bude potrebné odstránenie časti navážky do úrovne podľa priečnych rezov.

Na základe požiadavky obstarávateľa je navrhnutá betónová vozovka s nasledovným zložením:

Cementobetónový kryt	CBIII hr.	18 cm
Štrkodrvina fr. 0-32		

a/ ŠD 15-18cm pri šírke vozovky 3,0m
b/ ŠD 15-19cm pri šírke vozovky 4,0m
priemerná hrúbka 17cm

Kvalitatívne parametre jednotlivých zložiek cementového krytu musia zodpovedať norme STN 73 6123. Druh kameniva, mrazuvzdornosť a trvanlivosť musí byť v zmysle STN 72 1176. Cement pre CBIII má byť troskoportlandský tr. C30/70 (425).

Po úprave pláne musí byť min. hodnota statického modulu pretvárnosti pod vozovkami $E_{def2}=60$ MPa.

Vozovka je ohraničená z jednej strany obrubníkom 100/25/15 so skosenou hranou, položený na ležato, z druhej, nižšie položenej strany betónovým žľabom. Žľaby aj obrubníky sa položia do betónového lôžka hr.15cm. Výrobcom obrubníkov a žľabov musí byť taký výrobca, aby boli výrobky z vysokopevnostného a mrazuvzdorného betónu tr. C30/37, nakoľko uvažujeme s možným prejazdom osobných vozidiel. Za účelom zamedzenia deformácií betónového krytu na hranách vozovky doporučujeme položenie KARI siete KH30 100/100/6 do betónového lôžka obrubníka, žľabu a spodnej časti bet. krytu podľa vzorového priečneho rezu, príl.č.4.

V betónovom kryte je potrebné zriadenie priečných dilatačných škár vo vzdialenosti 5m podľa detailu, ktorý je súčasťou vzorového priečneho rezu, príl.č.4. Vzhľadom na šírku vozoviek nie sú potrebné pozdĺžne dilatačné škáry.

Retardéry na Školskej ul.

Na Školskej ul. v dvoch križovatkách a to v km 0,147 78-0,172 29 a v km 0,291 75-0,311 70 je potrebné zrealizovať retardéry tak, aby vodiči boli prinútení znížiť jazdnú rýchlosť na minimum. V križovatkách na projektovanej trase ako aj na zjazdoch do vedľajších komunikácií sa zriadia nábehy šírky 0,75m v dĺžke na šírku príslušnej vozovky s výškovým prevýšením 10cm. O týchto 10cm bude zvýšená celá križovatka medzi jednotlivými nábehmi. (Vyznačenie retardérov je v PD v príl. č.2a, 3a, 5a a 8a).

Konštrukcia vozovky v nábehovej časti bude:

Červená zámková dlažba	hr.8cm
Pieskové lôžko	hr.4cm

Asfaltový betón ABIII

hr.15cm

Štrkodrvina ŠD

min.hr.15cm

Nábehy zo zámkovej dlažby budú v styku s vozovkou z oboch strán olemované záhonovými obrubníkmi 8/20/100cm.

Medzi nábehovými úsekmi zo zámkovej dlažby zostáva v križovatke konštrukcia vozovky s betónovým krytom z AB III.

Odvodnenie

Jednopruhové komunikácie na Školskej ul. a V Zákostolí majú navrhnutý jednostranný priečny spád a pozdĺžny spád podľa spádu jestvujúcej vozovky. Dažďová voda z povrchu vozovky bude odvádzaná pomocou betónových žľabov. V najnižších miestach a v miestach s väčšou vzdialenosťou vrcholových bodov nivelety sú navrhnuté uličné vpusty tak, aby odvádzali vodu zo žľabov. Vpusty budú z prefabrikovaných dielcov (vid'. PD príl. č.6).

Do vpustov bude zaústená drenáž, ktorá v spáde k vpustom bude odvádzat' presiaknuté z vrstvy štrkodrviny fr.0-32 hr.min. 15cm. Drenáž DN160 FLEXIBIL sa položí na vrstvu piesku hr.6cm. Nakoľko v obci nie je dažďová kanalizácia, dažďová voda z vpustov bude odvedená do vsakovacích jám rozmerov cca 0,8x1,6x1,6m umiestnených pri vpustoch tesne vedľa vozovky. V čase projektovania neboli k dispozícii údaje o podloží v hĺbke väčšej ako 0,80m, preto bude potrebné priamo pri realizácii spresniť umiestnenie a hĺbku vsakovacej jamy na základe zistenia priepustnosti podložia.

Zemné, pridružené a búracie práce.

Búracie práce budú pozostávať z odstránenia makadamu preliateho tenkou vrstvou asfaltu, ktorá je na Školskej ul. v hr. cca 15cm a na ul. V Zákostolí v hr.cca 25cm. Rozdrvením makadamu na fr.0-31 je možné jeho použitie do podkladnej vrstvy pod betónový kryt.

Pod makadamom sa nachádzajú jednotlivé vrstvy navážky, ktorých časť bude treba odstrániť a upraviť úroveň pláne v spáde 3%. Po úprave pláne musí byť hodnota statického modulu pretvárnosti pod vozovkou $E_{def2}=60$ MPa.

Najväčšia časť výkopových prác bude pozostávať z výkopov pre drenážne ryhy, pre uličné vpusty a vsakovacie jamy. Na spätný zásyp je možné použiť zeminu z výkopov.

Na začiatku úseku po pravej strane v smere staničenia je rigol, pozostávajúci zo žľaboviek šírky 0,50 cm, ktoré je potrebné odstrániť.

Na konci úseku pri napojení na miestnu komunikáciu na Športovej ul. bude potrebné vybúrať jestvujúce obrubníky v dĺžke 20,0m.

Prebytočná zemina, žľaby a obrubníky sa odvezú na miestnu skládku v Záhorskej Vsi. Prepravná vzdialenosť bude 4km.

Trvalé dopravné značenie

Trvalé dopravné značenie bude pozostávať zo zvislých dopravných značiek podľa príloh č.8a a 8b. Dopravné značky musia byť zhotovené v súlade s normou STN 01 8020 a nosné prvky - stĺpiky v súlade s normou STN 73 0035 a STN 73 1401.

Osadenie dopravných značiek musí byť zrealizované v súlade s vyhláškou Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č.9/2009 z 20.dec.2008.

V mieste retardérov nie sú potrebné dopravné značky.

Poznámka:

Opis predmetu zákazky je doplnený kompletnou projektovou dokumentáciou a výkazmi výmer, ktoré sú zverejnené na webovej stránke verejného obstarávateľa.

D. SPÔSOB URČENIA CENY

1. Navrhovaná zmluvná cena

1.1. Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená v súlade s časťou A.1 súťažných podkladov, časť III. Príprava ponuky, ktorá bude vychádzať z ocenených jednotlivých položiek stavebných prác a dodávok.

1.2. Cena predmetu zákazky bude určená podľa § 546 ods. 1 Obchodného zákonníka a ustanovení zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov na základe uchádzačom predloženého položkovitého rozpočtu, vypracovaného pre jednotlivé objekty predmetu zákazky, zahrňujúceho všetky záväzky uchádzača.

Ceny uchádzač uvedie položkovite v prehľadnej tabuľkovej forme, v presnom postupe podľa výkazu výmer.

1.3. Uchádzač predloží ocenený výkaz výmer s uvedením celkovej ceny za predmet zákazky bez DPH, s uvedením sadzby DPH a ceny s DPH (navrhovaná zmluvná cena). Uchádzač je povinný oceniť všetky položky výkazu výmer (resp. výkazov výmer) doplnením jednotlivých jednotkových cien a výsledných cien za zhotovenie jednotlivých položiek, bez možnosti, bez možnosti akejkoľvek úpravy jednotlivých položiek, ich merných jednotiek a množstiev.

Uchádzač je povinný uviesť vo výkaze výmer (resp. výkazoch výmer) jednotkovú cenu každej položky stavebných prác a dodávok. Cena príslušnej položky stavebnej práce alebo dodávky je daná súčinom jednotkovej ceny a množstva uvedeného vo výkaze výmer. Celková cena stavebných prác a dodávok je daná súčtom cien jednotlivých položiek výkazu výmer.

Položky výkazu výmer, v ktorých uchádzač neuvedie jednotkové ceny sa zhotoviteľovi predmetu zákazky neuhradia a budú sa považovať za zahrnuté v iných ocenených položkách. V týchto prípadoch sa nebude od uchádzačov vyžadovať vysvetlenie ich cien a nevykonajú sa ani opravy ponuky uchádzača.

V rámci súťažných podkladov predložené výkazy výmer je potrebné považovať za pomocný materiál a v prípade potreby je ho potrebné doplniť, resp. upraviť tak, aby zahŕňal potrebné položky a špecifikácie pre zhotovenie zákazky podľa projektovej dokumentácie.

1.4. Ceny ponúkané uchádzačmi v ponukách musia vyjadrovať cenovú úroveň v čase spracovania a predloženia ponúk.

1.5. Uchádzač pri návrhu ceny je povinný overiť súlad projektovej dokumentácie s predloženými výkazmi výmer, ktorý je súčasť súťažných podkladov a prípadné zistené rozdiely samostatne vyšpecifikuje a oznámi túto skutočnosť obstarávateľovi v ponuke.

V prípade potreby doplnenia alebo vypustenia niektorých položiek, uchádzač vypracuje samostatný položkovitý výkaz výmer, ktorý bude tvoriť prílohu k základnému ocenenému výkazu výmer.

1.6. Uchádzač potvrdí v osobitnom prehlásení overenie súladu projektovej dokumentácie s výkazom výmer. Prehlásenie musí byť súčasťou ponuky.

1.7. Pre ocenenie jednotlivých položiek výkazu výmer je uchádzač povinný použiť záväznú cenu tak, že bude rozpísaná cena podľa objektov a rozmerov uvedených v projekte a popise prác.

Takéto ocenenie musí tvoriť súčasť návrhu zmluvy o dielo, podpísaného štatutárnym orgánom.

1.8. V záväzných jednotkových cenách, ako aj vo výslednej zmluvnej cene budú zahrnuté všetky náklady uchádzača súvisiace so zhotovením predmetu zákazky, vrátane všetkých ďalších prác a činností a predpísaných skúšok (napr. za vypracovanie realizačného projektu, zariadenie staveniska, dopravné značenie počas vykonávania prác, geodetické zameranie, projekt skutočného vyhotovenia stavby a pod.). Tieto činnosti je potrebné konkrétne uviesť a rozkalkulovať, aby boli kontrolovateľné a odsúhlasiteľné pri fakturácii.

E. OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

1. Obsah zmluvy

Uchádzač bude pripravovať návrh zmluvy podľa ustanovení § 409 až 470 obchodného zákonníka v členení, ktoré bude obsahovať minimálne nasledovné články:

- definovanie zmluvných strán
- právny predpis upravujúci uzatvorenie zmluvy
- predmet plnenia zmluvy (predmet zákazky)
- termín plnenia zmluvy
- cena predmetu zákazky
- odovzdanie predmetu zákazky a nadobudnutie vlastníckeho práva
- doba platnosti zmluvy
- platobné podmienky
- odstúpenie od zmluvy a úhrada súvisiacich nákladov
- záručná lehota
- záručný a pozáručný servis a technická pomoc
- právne vzťahy a podmienky neplnenia zmluvy
- zmluvné pokuty
- náhrada škody
- riešenie sporov

Uchádzač konkretizuje uvedené články podľa svojej ponuky. Odchýlenie je možné len v parametroch, ustanoveniach, údajoch, lehotách alebo podmienkach, ktoré zlepšujú predmet zákazky formulovaný týmito súťažnými podkladmi. Do návrhu zmluvy zahrnie uchádzač aj časový a vecný harmonogram zhotovenia predmetu zákazky.

2. Druh a rozsah predmetu zmluvy

Druh a rozsah predmetu zákazky je určený zmluvou, ktorej neoddeliteľnými a označenými prílohami sú technické špecifikácie, vyplnený výkaz výmer, resp. výkazy výmer.

Zmeny projektovej dokumentácie, ktoré menia funkciu a rozsah predmetu zákazky a spôsob realizácie, môže požadovať iba objednávatel' a musia byť upravené v dodatku k zmluve.

Zmluvne nedohodnuté práce, nevyhnutné pre realizáciu predmetu zákazky, je zhotoviteľ na požiadanie objednávatel'a povinný vykonať za podmienky dohody o kvalite, rozsahu, termíne a cene, s výnimkou prípadov, keď zhotoviteľ nie je na takéto práce vybavený alebo oprávnený.

Zmluva a všetky zmluvné dokumenty musia byť vypracované v slovenskom jazyku a všetky hodnoty, výmery, hmotnosti budú označené tiež v slovenskom jazyku a v metrickom formáte.

3. Podklady pre zhotovenie predmetu zákazky

Podklady a doklady, potrebné podľa platných predpisov a dohôd zmluvných strán, musí objednávatel odovzdať zhotoviteľovi v termíne a rozsahu dohodnutom v zmluve.

Stavenisko je priestor určený na zhotovenie predmetu zákazky a vyznačený v projektovej dokumentácii. Odovzdanie staveniska musí byť bez práv tretích osôb a uskutočňuje sa písomnou formou. Zhotoviteľ je povinný o odovzdaní staveniska vyhotoviť zápisnicu. Súčasťou zápisnice musí byť záznam o pôvodnom stave komunikácií, požiarnych objektov, rozvodov, káblov, kanálov a ostatných inžinierskych sietí alebo iných objektov a zariadení, ktorý musí byť odsúhlasený objednávatelom.

Pre zriadenie staveniska, jeho usporiadanie, vybavenie a likvidáciu je potrebné dodržiavať ustanovenia osobitných predpisov.

Vytyčovací a meračské práce, potrebné na zhotovenie predmetu zákazky, zabezpečuje zhotoviteľ odborne spôsobilými osobami a zodpovedá za:

- a) presné vytýčenie všetkých objektov vo vzťahu k základným smerovým a výškovým pevným bodom,
- b) správnosť polohy, výšok, rozmerov a umiestnenia všetkých objektov,
- c) zabezpečenie všetkých potrebných prístrojov, zariadení, pomôcok, materiálov vo vzťahu k vyššie uvedenej zodpovednosti za meračské a vytýčovací práce.

Pokiaľ sa v priebehu zhotovovania predmetu zákazky zistia nesprávne údaje o polohe, výške, rozmeroch alebo umiestnení ktorejkoľvek časti predmetu zákazky, je zhotoviteľ povinný takú vadu na vlastné náklady odstrániť, či už k náprave bol vyzvaný alebo nie. Pokiaľ však chyba vznikla použitím nesprávnych údajov, písomne odovzdaných objednávatelom, potom náklady na odstránenie chyby nesie objednávatel (§ 551 ods. 1 obchodného zákonníka).

Zhotoviteľ je povinný starostlivo udržiavať všetky pevné smerové a výškové body, zameriavacie konštrukcie a ďalšie predmety, prípadne označenia pre vytýčenie.

Výkresy, výpočty, revízne správy a výsledky overenia výpočtov alebo iné podklady, ktoré má zhotoviteľ zabezpečiť podľa zmluvy, technických špecifikácií alebo remeselných zvyklostí, príslušných pre predmet zákazky, musí zhotoviteľ po vyzvaní predložiť objednávatelovi včas na prerokovanie bez zbytočného odkladu.

Všetky doklady a informácie sa považujú za dôverné a nesmú byť bez súhlasu zhotoviteľa zverejnené alebo použité na iné než dohodnuté účely. Na požiadanie musia byť vrátené zhotoviteľovi, ale objednávatel má právo ich používať po dobu potrebnú na preverenie vyúčtovania zhotoviteľa.

4. Zhotovenie predmetu zákazky

Zhotovenie predmetu zákazky musí byť vykonané podľa zmluvných ustanovení a na profesionálnej úrovni a odborne spôsobilými osobami.

Ak boli určené osobitné technické podmienky pre voľbu materiálov a výrobkov pri zhotovovaní predmetu zákazky, musia byť dodržané.

Výrobky, materiály a stavebné dielce určené na zhotovenie predmetu zákazky musí zhotoviteľ dodať bez akýchkoľvek práv tretích osôb.

Zhotoviteľ je povinný udržiavať všetky nástroje, zariadenia, stroje, výstuhy výkopov a pod., potrebné pre zhotovenie predmetu zákazky v náležitom stave, udržiavať všestranný poriadok na mieste zhotovenia predmetu zákazky a zabezpečiť koordináciu svojich podzhotoviteľov.

Objednávateľ, alebo ním poverená osoba pri zhotovovaní predmetu zákazky vykonáva stavebný dozor. Za tým účelom má prístup na pracoviská, do dielní a skladov, kde sa zmluvné výkony a ich súčasti realizujú alebo skladujú. Tiež majú prístup na uvedené pracoviská aj iné objednávateľom poverené osoby, ktoré sa jeho poverením preukážu. Na vyžiadanie musia byť objednávateľovi alebo ním povereným osobám predložené výkresy, vzorky materiálov a iné podklady, súvisiace s predmetom zákazky, ako aj výsledky kontrol kvality (atesty). S informáciami a podkladmi označenými zhotoviteľom za jeho obchodné tajomstvo, musí objednávateľ zaobchádzať dôverne.

Skutočnosť, že objednávateľ skontroloval výkresy, výpočty, dodávky, vzorky a vykonané práce, nezbuje zhotoviteľa zodpovednosti za

- a) prípadné vady, nedorobky, ak bol na ne objednávateľom upozornený a
- b) za vykonávanie vlastných kontrol tak, aby bolo zaručené riadne zhotovenie predmetu zákazky.

Zhotoviteľ vykonáva činnosti spojené so zhotovením predmetu zákazky na vlastnú zodpovednosť podľa zmluvy, pričom rešpektuje technické špecifikácie a právne predpisy.

Stavebný dozor je oprávnený dať pokyny zhotoviteľovi, ktoré sú potrebné na zhotovenie predmetu zákazky, v stavebnom denníku alebo iným, právne relevantným spôsobom. Prítom musí rešpektovať projektovú dokumentáciu a technologický postup prác.

Stavbyvedúci nevykoná zmeny žiadnych prác a postupov bez súhlasu stavebného dozoru.

Objednávateľ môže organizovať kontrolné dni. Objednávateľ pozýva účastníkov, vyhotovuje zápisnicu z kontrolného dňa, ktorú podpisujú všetci prítomní účastníci a v čo najkratšej dobe ju pošle zhotoviteľovi a ďalším účastníkom kontrolného dňa. Obsah podpísanej zápisnice sa stáva pokynom pre zhotoviteľa. Zhotoviteľ je povinný sa na kontrolnom dni zúčastniť, ak dostal pozvánku aspoň tri pracovne dni pred konaním kontrolného dňa.

Ak v priebehu zhotovovania predmetu zákazky má zhotoviteľ odôvodnené námietky proti nariadenému spôsobu realizácie prác (napr. z hľadiska bezpečnosti pri práci a ochrane zdravia), proti kvalite materiálov alebo výrobkov, dodaných objednávateľom alebo proti prácam a službám ostatných zhotoviteľov objednávateľa, musí bez zbytočného odkladu (podľa možnosti pred začatím prác) písomne oznámiť tieto skutočnosti objednávateľovi (§ 551 Obchodného zákonníka). V takomto prípade objednávateľ zodpovedá za poskytnuté údaje, pokyny, výrobky a práce.

Zhotoviteľ nesmie predmet zákazky ako celok odovzdať na zhotovenie inému subjektu. Zhotoviteľ zodpovedá za celú činnosť, za porušenie zodpovednosti alebo zanedbanie povinností podzhotoviteľov pri zhotovovaní časti predmetu zákazky.

Ak nie je dohodnuté inak, objednávateľ poskytne zhotoviteľovi na použitie alebo spoločné použitie:

- a) plochy pre zariadenie staveniska v dohodnutom rozsahu,
- b) vybudované komunikácie,
- c) vybudované prípojky vody a energie, ku ktorým má vlastnícke, dispozičné alebo iné práva.

V prípade spoločného užívania znáša zhotoviteľ náklady na prevádzkovanie objektov a zariadení a náklady na spotrebu vody a energie. Spotrebu vody uhradí na základe svojho vodomeru a elektrickú energiu na základe svojho elektromeru, umiestnené po dohode s objednávateľom.

Ak sa zmluvné strany dohodnú na postupnom odovzdávaní častí predmetu zákazky, ustanovenie § 554, ods. 5 Obchodného zákonníka sa vzťahuje aj na takto odovzdané časti predmetu zákazky.

Zhotoviteľ je povinný vyzvať objednávateľa na preverenie prác, ktoré v ďalšom pracovnom postupe budú zakryté alebo sa stanú neprístupnými. Výzva musí byť objednávateľovi doručená písomne najmenej tri pracovné dni vopred. Výzva sa môže tiež uskutočniť zápisom v stavebnom denníku, pokiaľ taký zápis stavebný dozor objednávateľa podpíše. Ak sa objednávateľ na preverenie prác v určenej lehote nedostaví alebo sa nevyjadrí k prácam, hoci bol na to riadne vyzvaný, je povinný uhrádzať náklady dodatočného odkrytia, pokiaľ také odkrytie požaduje. Ak sa pri dodatočnom odkrytí zistí, že práce boli vykonané vadne, nesie náklady dodatočného odkrytia zhotoviteľ. Všetky použiteľné demontované zariadenia a materiály ponechá zhotoviteľ obstarávateľovi.

5. Ocenenie zhotovenia predmetu zákazky

Cena za zhotovenie predmetu zákazky je stanovená dohodou zmluvných strán, podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách.

Cena celkom (zmluvná cena) dohodnutá v zmluve je uvedená vrátane DPH.

Všetky náklady súvisiace so zhotovením predmetu zákazky sú zahrnuté v cene celkom (zmluvná cena).

Zmeny súvisiace so zhotovením predmetu zákazky, t.j. obmedzenie alebo rozšírenie predmetu zákazky, vyplývajúce so zmeny projektovej dokumentácie sú podkladom pre rokovanie o zmene ceny a platobných podmienkach s tým súvisiacich, po dohode obidvoch zmluvných strán, formou písomných dodatkov k zmluve.

V prípade, ak zhotoviteľ bez súhlasu objednávateľa vykoná práce nad rámec zmluvy, odchylne od projektovej dokumentácie, ktoré objednávateľ nebude akceptovať, je zhotoviteľ povinný ich bezodplatne a bezodkladne odstrániť.

6. Spôsob úhrady ceny a platobné podmienky

Zhotoviteľ uplatňuje nárok na úhradu zmluvne dohodnutej ceny za zhotovenie predmetu zákazky po jeho splnení, prostredníctvom dohodnutých splátok nasledovne:

- Splátky budú uhradené po ukončení jednotlivých celkov, dohodnutých objednávateľom a zhotoviteľom v harmonograme prác, v dohodnutej výške, na základe čiastkových faktúr, so splatnosťou 30 dní.
- Výška platieb za jednotlivé celky budú vyčíslené vrátane DPH.
- Základ týchto splátok bude znížený o čiastku 10% zo sumy čiastkovej faktúry ako zádržné.
- Zádržné uhradí objednávateľ zhotoviteľovi po podpísaní záverečného preberacieho protokolu vo výške 5% a zostávajúcich 5% po 6 mesiacoch od odstránenia poslednej záručnej reklamácie.
- Súčasťou každej čiastkovej faktúry bude výkaz vykonaných prác jednotlivých etáp, vyhotovený zhotoviteľom a čiastkový protokol o odovzdaní a prevzatí vykonaných prác, podpísaný obidvoma zmluvnými stranami. Zhotoviteľovi bude uhradená v čiastkovej faktúre len tá čiastka za materiál, ktorý bol v predmetnej etape zabudovaný.
- Po ukončení všetkých prác zhotoviteľ vystaví konečnú faktúru, v ktorej bude vyúčtovanie prác a DPH k celkovej zmluvnej cene.
- Faktúry musia spĺňať náležitosti daňového dokladu. V prípade, že faktúry budú obsahovať nesprávne alebo neúplne údaje, objednávateľ je oprávnený ich v lehote splatnosti vrátiť zhotoviteľovi na prepracovanie. Zhotoviteľ vystaví novú faktúru s novou lehotou splatnosti.
- Úhrada faktúr bude realizovaná bezhotovostným prevodom na bankový účet zhotoviteľa.
- Úhrady čiastkových faktúr nemajú vplyv na záruky poskytované zhotoviteľom a nie sú dokladom o prevzatí prác a dodávok.

7. Zmluvné pokuty a úroky z omeškania

Pre zmluvné pokuty a úroky z omeškania platia ustanovenia Obchodného zákonníka.

Zaplatenie zmluvnej pokuty nevylučuje povinnosť uhradiť poškodenému škodu.

Zmluvná pokuta za prekročenie termínu zhotovenia predmetu zákazky sa vypočíta vo výške 0,05% zo sumy predmetnej čiastkovej faktúry, za každý týždeň omeškania.

Úrok z omeškania za úhrady splátok objednávateľom je 0,05% zo sumy predmetnej čiastkovej faktúry, za každý týždeň omeškania.

Ak zhotoviteľ neodstráni vady predmetu zákazky, je povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 17,00 € za každú vadu a deň omeškania.

8. Čas plnenia, lehoty zhotovenia predmetu zákazky

Plnenie predmetu zákazky je zhotoviteľ povinný vykonať v lehote uvedenej v ponuke, vrátane preberacích konaní, vykonaní revízií (s revíznymi správami) a zabezpečení ďalších dokladov potrebných k riadnemu užívaniu príslušných technologických celkov a predmetu zákazky ako celku.

Zhotoviteľ bez meškania písomne informuje objednávateľa o vzniku akejkoľvek udalosti, ktorá bráni alebo sťažuje plnenie predmetu zákazky, a ktorá má vplyv na zmluvné termíny plnenia predmetu zákazky. Ak dôjde k zdržaniu plnenia predmetu zákazky, je zhotoviteľ povinný preukázať, že bolo vyvolané okolnosťami, na ktoré sa odvoláva. Týmto nie sú dotknuté povinnosti podľa § 551 a 552 Obchodného zákonníka.

Ak bude plnenie predmetu zákazky zastavené z dôvodov na strane objednávateľa, zhotoviteľ má právo vyúčtovať:

- práce vykonané podľa zmluvy o dielo a
- prípadne ďalšie náklady, ktoré mu preukázateľne vznikli pri plnení predmetu zákazky.

Ak trvá toto prerušenie plnenia viac ako 1 mesiac, môže každá zmluvná strana po uplynutí tejto doby od zmluvy odstúpiť. Objednávateľ je povinný uhradiť náklady súvisiace s vypratáním a na konzerváciu vykonaných prác, pokiaľ úhrada nie je započítaná v už realizovaných prácach. Objednávateľ je povinný prevziať a uhradiť zhotoviteľovi všetko, čo bolo na realizáciu predmetu zákazky pripravené, resp. objednané, a zhotoviteľ preukáže, že to nemôže inde použiť.

9. Zabezpečenie ochrany predmetu zákazky

Zhotoviteľ je úplne zodpovedný za svoje inštalácie, sklady, šatne, prístroje, zariadenia, nástroje a materiály. Musí sa postarať o ich stráženie a udržiavanie ako aj udržiavanie a stráženie predmetu zákazky.

Zhotoviteľ zabezpečí vykonané práce, materiály a výrobky určené a potrebné k realizácii predmetu zákazky alebo jej častí pred poškodením alebo krádežou až do jeho protokolárneho odovzdania a prevzatia.

10. Odstúpenie objednávateľa od zmluvy

Odstúpenie objednávateľa od zmluvy o dielo (§ 346 a 350 Obchodného zákonníka) musí byť oznámené zhotoviteľovi písomne.

Objednávateľ môže od zmluvy o dielo odstúpiť v prípadoch, ktoré stanovuje zmluva alebo Obchodný zákonník.

Objednávateľ môže od zmluvy odstúpiť aj bez určenia dodatočnej primeranej lehoty, ak ide o podstatné porušenie zmluvy o dielo (§ 345 ods. 2 obchodného zákonníka).

Ak ide o nepodstatné porušenie zmluvy o dielo, objednávateľ môže odstúpiť od zmluvy len v prípade, ak je určená dodatočná primeraná lehota na splnenie záväzku a zhotoviteľ svoj záväzok nesplní.

Objednávateľ môže odstúpiť od zmluvy o dielo, ak voči zhotoviteľovi je začaté konkurzné konanie, alebo začatá likvidácia. Vykonané práce sa vyúčtujú po odpočte pohľadávok objednávateľa.

Pre pokračovanie prác na predmete zákazky si môže objednávateľ nárokovať za primeranú úhradu vybudované zariadenia, lešenie a iné vybavenie, ktoré sa už nachádzajú na stavenisku, ako i dodané hmoty a dielce.

Objednávateľ je povinný zhotoviteľovi predložiť kalkuláciu vzniknutých viacnákldov a svoje nároky súvisiace s odstúpením od zmluvy o dielo.

Zhotoviteľ je povinný do 14 dní od účinnosti odstúpenia od zmluvy o dielo pripraviť vykonané práce na prevzatie a požiadať o ich prevzatie. Súčasne je povinný predložiť overiteľné vyúčtovanie vykonaných prác a dodávok.

Ak vzniklo objednávateľovi právo na zaplatenie zmluvnej pokuty ešte pred odstúpením od zmluvy o dielo, môže požadovať jej zaplatenie len za dobu do odstúpenia od zmluvy o dielo.

11. Odstúpenie zhotoviteľa od zmluvy o dielo

Odstúpenie zhotoviteľa od zmluvy o dielo (§ 345 a 346 Obchodného zákonníka) musí byť oznámené objednávateľovi písomne.

Zhotoviteľ môže odstúpiť od zmluvy o dielo (§ 344 a nasledujúce Obchodného zákonníka), ak objednávateľ neplní zmluvné podmienky všeobecne alebo v ustanovenej lehote, alebo poruší povinnosti vyplývajúce zo zmluvy o dielo, alebo inak zhotoviteľovi znemožní vykonávanie prác a zhotoviteľ si v zmluve o dielo vyhradil možnosť odstúpenia od zmluvy o dielo.

Zhotoviteľ môže od zmluvy o dielo odstúpiť ak je objednávateľ v omeškaní s úhradou dohodnutej platby po dobu viac ako jeden mesiac.

Zhotoviteľ môže odstúpiť od zmluvy o dielo, ak objednávateľ písomne bezvýsledne určil dodatočnú primeranú lehota na splnenie jeho záväzkov, vyplývajúcich zo zmluvy o dielo. Objednávateľ je povinný prevziať nedokončené práce zápisnicou o prevzatí a uhradiť neuhradené vykonané práce.

12. Zodpovednosť za škodu

Zhotoviteľ je povinný vykonať s prihliadnutím na okolnosti prípadu všetky opatrenia potrebné na odvrátenie škody alebo na jej zmiernenie.

Každá zmluvná strana, ktorá poruší povinnosť zo záväzkového vzťahu, zodpovedá za škodu spôsobenú druhej strane.

Zmluvná strana, ktorá spôsobila škodu druhej zmluvnej strane, zbaví sa zodpovednosti ak preukáže, že škoda je spôsobená okolnosťou vylučujúcou zodpovednosť (§ 374 ods. 1 Obchodného zákonníka).

Ak vznikne škoda na vykonaných prácach a materiáloch v období, v ktorom je zhotoviteľ povinný sa o ne starať, zhotoviteľ odstráni škodu na vlastné náklady, aby vykonané práce a materiály boli uvedené do pôvodného stavu.

Ak vznikne škoda neoprávneným vstupom zhotoviteľa na pozemky tretích osôb, alebo ich poškodením v dôsledku odobratia alebo skladovania predmetov, prípadne svojvoľným uzavretím ciest, vodných tokov alebo porušením inžinierskych sietí, zodpovedá za túto škodu zhotoviteľ.

Zhotoviteľ zodpovedá za škodu na predmete zákazky spôsobenú vlastným zavinením počas svojich pracovných postupov pri odstraňovaní väd v rámci zodpovednosti za vady alebo záruky, ako aj za škodu spôsobenú tými, ktorých použil na plnenie predmetu zákazky.

13. Odovzdávanie a preberanie predmetu zákazky

Objednávateľ je povinný začať preberanie prác, na ktorých sa zmluvné strany dohodli, na základe písomnej výzvy zhotoviteľa do 7 dní od jeho doručenia, pokiaľ sú tieto práce riadne dokončené. K písomnému oznámeniu o dokončení prác (§ 554 ods. 1 Obchodného zákonníka) zhotoviteľ priloží dokumenty požadované právnymi predpismi a dokumenty vyžiadané stavebným dozorom.

Objednávateľ preberá písomne bez zbytočného odkladu dohodnuté ucelené časti predmetu zákazky, ktorých neskorším prevzatím by bolo znemožnené alebo obmedzené pokračovanie prác alebo znemožnená skúšobná prevádzka.

Prevzatie predmetu zákazky alebo jeho časti môže byť odmietnuté pre preukázateľné vady a nedorobky. Objednávateľ však môže prebrať predmet zákazky alebo jeho časť aj s prípadnými drobnými vadami a nedorobkami, pokiaľ tieto nebránia užívaniu predmetu zákazky.

Prevzatím predmetu zákazky alebo jeho časti prechádza vlastnícke právo a nebezpečenstvo škody na objednávateľa (§ 554 Obchodného zákonníka).

14. Zodpovednosť za vady a záruka

Zhotoviteľ ručí za to, že predmet zákazky zodpovedá v dobe prevzatia výsledku určenému v zmluve (§ 560 ods. 1 Obchodného zákonníka), že zodpovedá príslušným technickým predpisom a normám (§ 47 Stavebného zákona), a že nemá vady, ktoré by rušili alebo znižovali hodnotu alebo schopnosť jeho používania predpokladaným alebo obvyklým účelom.

Pokiaľ má vada pôvod v plnení príkazu objednávateľa, v použití objednávateľom dodaných hmôt, materiálov, stavebných dielcov alebo vo vlastnostiach prác a dodávok iného zhotoviteľa, ktoré sa vykonali skôr a zhotoviteľ na tieto vady upozornil, zhotoviteľ za tieto vady nezodpovedá. Zhotoviteľ však za ne zodpovedá, keď objednávateľa neupozornil (§ 551 Obchodného zákonníka) na možnú závadnosť v zmysle svojich povinností (§ 561 Obchodného zákonníka).

Záručná doba je lehota uvedená v zmluve a začína plynúť dňom prevzatia prác potvrdených dohodnutým spôsobom. Záručná lehota sa vzťahuje na rozsah prác uvedených v zmluve o dielo. V opačnom prípade sa predpokladá, že sa vzťahuje predmet zákazky ako celok.

Ak zhotoviteľ neodstráni vady v dohodnutej lehote, môže objednávatel zabezpečiť ich odstránenie na náklady zhotoviteľa, pričom ich úhradu môže odpočítať z pohľadávky zhotoviteľ.

Ak nie je odstránenie vád možné alebo si vyžaduje neprimerane vysoké náklady a zhotoviteľ ich preto odmietol odstrániť, môže objednávatel požadovať zníženie ceny (§ 436 ods. 2, druhá veta a § 437 ods. 5 Obchodného zákonníka).

15. Spory

Pri rôznosti názorov na vlastnosti hmôt a stavebných dielcov, pre ktoré platia všeobecné záväzné skúšobné postupy (§ 47 Stavebného zákona) a prípustnosti a spoľahlivosti prístrojov, ktoré sa použili pri skúškach, prípadne metód, môže každá zmluvná strana po predchádzajúcom upozornení druhej zmluvnej strany, dať vykonať materiálovo-technické preskúšanie štátnym alebo štátom uznaným miestom pre skúšky materiálu. Výsledky týchto skúšok sú záväzné.

Všetky neplnenia zo strany zhotoviteľa majú za následok zadržanie a odloženie platieb. Zhotoviteľ bude mať lehotu 7 kalendárnych dní na to, aby oznámil doporučeným listom objednávatelovi prípadnú nehodu vo veci, pričom je jeho povinnosťou dokázať opodstatnenie jeho stanoviska.

Nezhoda nemá vplyv na plnenie zmluvy o dielo do doby jej vyriešenia, t.j. zmluva o dielo platí v plnom rozsahu. Nezhody rozhoduje nezávislý spoločne dohodnutý expert, alebo súd. Dohodnutého experta navrhnu každou zmluvnou stranou určený zástupcovia.

V prípade, ak sa zhotoviteľ nepodriadi dohodnutým ustanoveniam zmluvy o dielo, alebo požiadavkám objednávatel'a, môže objednávatel zabezpečiť na náklady zhotoviteľa iné firmy, alebo odstúpiť od zmluvy o dielo a to všetko na riziká a nebezpečenstvá neplniaceho zhotoviteľa. Všetky možnosti uplatnenia náhrady škôd a zmluvných pokút nie sú tým dotknuté.

16. Podnikateľské poistenie

Objednávatel požaduje od zhotoviteľa najneskôr 7 dní pred začiatkom prác predloženie dokladu o uzavretí poisťnej zmluvy na prípadné škody spôsobené pri plnení predmetu zákazky.

Zhotoviteľ sa musí poistiť bez toho, že by sa tým obmedzili jeho alebo objednávatel'ove povinnosti alebo zodpovednosti:

- za predmet zákazky, vrátane všetkého materiálu skladovaného na stavenisku, ktorý bude použitý na jeho zhotovenie, vrátane nákladov na dopravu, clo, montážnych výdavkov, spotrebovaných miezd a ostatných nákladov,

- na krytie nákladov na demoláciu (odpratanie a odvoz sute) potrebných k oprave alebo znovuzriadeniu poistnej veci postihnutej poistnou udalosťou, vrátane hodnoty materiálov, nákladov na dopravu, clo, montážne výdavky, mzdy.

Poistenie musí byť

- u zhotoviteľa odo dňa začatia prác do vydania protokolu o prevzatí všetkých prác súvisiacim s plnením predmetu zákazky a zároveň musí byť dojednané pre poškodenie alebo zničenie poistených vecí akoukoľvek náhodnou udalosťou, spôsobenou poistiteľným nebezpečím,
- dojednané pre poškodenie alebo zničenie predmetu zákazky,
 - ktoré sa zistí počas záručnej lehoty, i keď poškodenie alebo zničenie vzniklo pred jej účinnosťou,
 - spôsobené zhotoviteľom pri vykonávaní jeho činnosti.

Akkoľvek škody, ktoré nie sú kryté poistením budú uhradené zhotoviteľom podľa jeho zodpovednosti.