

PODPRAHOVÁ ZÁKAZKA
(TOVAR)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

PREDMET ZÁKAZKY

TRAKTOROVÁ VÁKUOVÁ FEKÁLNA CISTERNA

V Záhorskej Vsi, dňa 9.8.2011

Ing. Ivan Smetana
odborne spôsobilá osoba na verejné obstarávanie

JUDr. Boris Šimkovič
starosta obce

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

1.1. Názov organizácie:	Obec Záhorská Ves
IČO:	00305219
Kontaktná osoba:	JUDr. Boris Šimkovič, starosta obce
Sídlo Obecného úradu:	Hlavná 29/184, 900 65 Záhorská Ves
Telefón:	034/7780385
Telefón-fax:	034/7780211
E-mail	urad@zahorskaves.sk
Webová stránka:	www.zahorskaves.sk

2. Predmet zákazky

- 2.1. Traktorová vákuová fekálna cisterna
- 2.2. Kód CPV:
34223340-1 Cisternové prívesy
- 2.3. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí samostatnú časť C – Opis predmetu zákazky.

3. Komplexnosť dodávky

Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky – Traktorová vákuová fekálna cisterna

4. Zdroj finančných prostriedkov

- 4.1. Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov.
- 4.2. Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavky, ani zálohu na plnenie zmluvy.

5. Typ zmluvy

- 5.1. Kúpna zmluva.
- 5.2. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok dodávky predmetu zákazky tvoria samostatné časti
C – Opis predmetu zákazky
D – Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky.

6. Miesto a termín dodania predmetu zákazky

- 6.1. Miesto dodania predmetu zákazky: Obec Záhorská Ves, Dvor Obecného úradu v Záhorskej Vsi.
- 6.2. Termín dodania predmetu zákazky: Do 3 mesiacov od podpisu kúpnej zmluvy.

7. Oprávnení uchádzači

Uchádzač je fyzická osoba alebo právnická osoba oprávnená dodávať tovar, ktorý je predmetom zákazky a ktorá predložila ponuku a preukázala požadované doklady preukazujúce osobné postavenie a technickú a odbornú spôsobilosť podľa časti A2. Podmienky účasti uchádzačov.

8. Predloženie ponuky

- 8.1. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Súčasťou ponuky musia byť:
 - 8.1.1. návrh zmluvy podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.
 - 8.1.2. doklady a dokumenty požadované vo výzve na predloženie ponuky a podľa týchto súťažných podkladov.
- 8.2. Uchádzač predkladá ponuku v uzavretom obale podľa čl. 20 osobne alebo poštovou zásielkou na adrese uvedenú v čl. 21, ods. 1 v lehote podľa čl. 21, ods. 2.
- 8.3. V prípade, že uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi.
- 8.4. Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom na adrese uvedenej v čl. 21, ods. 1 sa mu vydá potvrdenie o jej prevzatí s uvedením dátumu, času a miesta prevzatia ponuky.
- 8.5. Ak súčasťou ponuky nebude návrh zmluvy podľa čl. 8, ods. 8.1.1. a doklady a dokumenty podľa ods. 8.1.2., bude táto ponuka vylúčená.

9. Variantný návrh v ponuke

- 9.1. Neumožňuje sa predložiť variantný návrh v ponuke.
- 9.2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantný návrh, nebude zaradený do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť ako by nebol predložený.

10. Platnosť ponuky (lehota viazanosti ponúk)

Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk do **30.11.2011**.

11. Náklady na ponuky

- 11.1. Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku u verejného obstarávateľa.
- 11.2. Ponuky doručené na adresu verejného obstarávateľa a predložené v lehote predkladania ponúk, sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie o súťaži.

12. Podmienky súťaže

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť súťaž, ak nastanú skutočnosti uvedené v § 46 zákona NR SR č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov, a v prípade, že ponuky výrazne prekročia rozpočtované náklady zákazky.

Časť II.

Dorozumievanie a vysvetľovanie

13. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi

- 13.1. Poskytovanie vysvetlení a iné dorozumievanie (ďalej len „informácie“) medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi sa zo strany verejného obstarávateľa bude uskutočňovať písomnou formou.
- 13.2. Pri poskytnutí informácií napr. elektronickou poštou alebo faxom, ktorými nemožno trvalo zachytiť ich obsah, tieto informácie sa doručia aj v písomnej forme najneskôr do 3 dní odo dňa odoslania informácie elektronickou poštou alebo faxom, pri dodržaní stanovených lehôt. Pri zistení rozdielov medzi obsahom informácie bez trvalého zachytenia obsahu a informácie doručenej v písomnej forme je rozhodujúca písomná forma.

14. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

- 14.1. V prípade potreby objasniť výzvu a súťažné podklady môže uchádzač požiadať o ich vysvetlenie v písomnej forme. Žiadosť zašle uchádzač obstarávateľovi podľa čl. 13.
- 14.2. Za včas doručenú požiadavku uchádzača o vysvetlenie výzvy a súťažných podkladov sa považuje požiadavka doručená verejnemu obstarávateľovi v písomnej forme podľa ods. 14.1. najneskôr do **24.08.2011 do 10,00 hod..**
- 14.3. Odpoveď na každú požiadavku o vysvetlenie výzvy a súťažných podkladov zo strany ktoréhokoľvek uchádzača podľa ods. 13.2. a 14.2. sa oznámi do troch pracovných dní od doručenia požiadavky všetkým známym uchádzačom a zverejní vysvetlenie na webovej stránke obce v časti Oznamy obce.

Časť III.

Príprava ponuky

15. Jazyk ponuky

- 15.1. Ponuka a dokumenty v nej predložené musia byť vyhotovené v slovenskom jazyku.
- 15.2. Doklady, ktorými uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky preukazuje splnenie podmienok účasti uchádzačov v súťaži, musia byť predložené v pôvodnom

jazyku a súčasne úradne preložené do slovenského jazyka, okrem dokladov v českom jazyku. V prípade zistenia rozdielov v obsahu predložených dokladov a dokumentov je rozhodujúci preklad v slovenskom jazyku.

16. Obsah ponuky

Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať v tomto poradí:

- 16.1. Obsah s uvedením celkového počtu strán ponuky.
- 16.2. Vyhlásenie uchádzača o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov a údajov uvedených v ponuke.
- 16.3. Doklady a dokumenty podľa čl. 17 a podľa časti A.2. Podmienky účasti uchádzačov.
- 16.4. Návrh zmluvy podľa ods. 8.1.1 a 8.1.2., v ktorom sa zohľadnia podmienky častí C. Opis predmetu zákazky, D. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky.
- 16.5. Vyhlásenie uchádzača, že rozumel a súhlasí so všetkými podmienkami súťaže, ktoré sú uvedené vo výzve na predloženie ponuky a súťažných podkladoch.

17. Splnenie podmienok účasti uchádzačov

- 17.1. Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov podľa časti A.2 – Podmienky účasti uchádzačov budú vychádzať z posúdenia splnenia:
 - 17.1.1. osobného postavenia uchádzača
 - 17.1.2. technickej a odbornej spôsobilosti uchádzača
- 17.2. Splnenie podmienok účasti uchádzačov v súťaži podľa ods. 17.1. sa bude posudzovať z dokladov a dokumentov podľa požiadaviek v časti A.2 – Podmienky účasti uchádzačov.
- 17.3. Všetky doklady a dokumenty požadované v časti A.2 – Podmienky účasti uchádzačov musia byť súčasťou ponuky.
- 17.4. Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o vysvetlenie alebo o doplnenie predložených dokladov a dokumentov podľa časti A.2 – Podmienky účasti uchádzačov.
- 17.5. Ak uchádzač nemá sídlo v Slovenskej republike a krajina jeho sídla nevydáva niektoré z dokladov uvedených v časti A.2 – Podmienky účasti uchádzačov, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov v krajine jeho sídla.

18. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 18.1. Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách, v znení neskorších predpisov.
- 18.2. Navrhovaná zmluvná cena musí byť v eurách.
- 18.3. V navrhovanej zmluvnej cene budú zahrnuté všetky výdavky uchádzača s plnením predmetu zákazky.
- 18.4. Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
 - 18.4.1. navrhovaná zmluvná cena bez DPH
 - 18.4.2. sadzba DPH a výška DPH
 - 18.4.3. navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH
- 18.5. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom a súčasne na túto skutočnosť upozorní v ponuke.

19. Vyhotovenie ponuky

- 19.1. Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme na PC a na CD vo formáte PDF.
- 19.2. Doklady a dokumenty tvoriace náležitosti ponuky požadované vo výzve a v týchto súťažných podkladoch musia byť v ponuke predložené ako originály alebo úradne overené kópie týchto dokladov alebo dokumentov, pokiaľ nie je určené inak.
- 19.3. Ponuka musí byť vyhotovená v zviazanej forme tak, aby neobsahovala voľné listy. Jednotlivé zväzky dokladov a dokumentov musia mať v úvode obsah s uvedením celkového počtu strán .

Časť IV. Predkladanie ponuky

20. Označenie obalov ponúk

- 20.1. Uchádzač vloží ponuku do samostatného obalu. Obal musí byť uzatvorený a zapečatený.
- 20.2. Vonkajší obal musí obsahovať nasledovné údaje:
 - 20.2.1. Názov a adresu verejného obstarávateľa uvedenú v ods. 21.1.
 - 20.2.2. Názov a sídlo alebo obchodné meno a adresu uchádzača.
 - 20.2.3. Označenie „Súťaž-neotvárať“
 - 20.2.4. Označenie heslom súťaže „Cisterna“

21. Miesto a termín predkladania ponúk

- 21.1. Ponuky je potrebné doručiť na adresu obstarávateľa:

Obec Záhorská Ves
Obecný úrad
Hlavná 29/184
900 65 Záhorská Ves

- 21.2. Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňom **5.9.2011 do 10,00 hod.** miestneho času.
- 21.3. Ponuky predložené po uplynutí lehoty uvedenej v ods. 21.2. budú vrátené uchádzačom neotvorené.

22. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 22.1. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty podľa ods. 21.2.
- 23.2. Doplnenie a zmenu ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača zaslanej alebo doručenej osobne uchádzačom alebo splnomocnenou osobou uchádzača na adrese uvedenej v ods. 21.1. a doručením novej ponuky v lehote podľa ods. 21.2.

Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

23 Otváranie ponúk

- 23.1. Otváranie ponúk sa uskutoční dňa **5.9.2011 o 10,00 hod.** v zasadačke Obecného úradu v Záhorskej Vsi.
- 23.2. Na otváraní ponúk sa môžu zúčastniť iba oprávnení uchádzači, alebo nimi splnomocnené osoby na zastupovanie, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk.
- 23.3. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti a kópiou dokladu o oprávnení dodávať predmetný tovar, poverený zástupca uchádzača preukazom totožnosti a plnou mocou na zastupovanie.
- 23.4. Na otváraní ponúk sa z predložených ponúk zverejnia názvy a sídla alebo obchodné mená a adresy uchádzačov a ich návrhy na plnenie jednotlivých kritérií určených verejným obstarávateľom na hodnotenie ponúk. Ostatné údaje sa nezverejňujú.
- 23.5. Pred otvorením ponúk overí verejný obstarávateľ neporušenosť obalov, označí ich a oznámi ich celkový počet.
- 23.6. Verejný obstarávateľ do piatich dní doručí všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote predkladania ponúk, záznam z otvárania ponúk.

24. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

- 24.1. Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetlenia, vyhodnotenia, vzájomného porovnávania ponúk a odporúčaní do prijatia zmluvy sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby nesmú zverejniť uvedené informácie ani uchádzačom, ani žiadnym iným osobám.
- 24.2. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú v žiadnom prípade zverejnené, okrem údajov podľa ods. 23.4..

25. Preskúmanie ponúk

- 25.1. Skôr ako komisia na vyhodnotenie ponúk pristúpi k vyhodnoteniu ponúk, preskúma, či všetky ponuky spĺňajú požiadavky obstarávateľa a rozhodne, či ponuky:
 - 25.1.1. Obsahujú všetky doklady a dokumenty, ktorými uchádzači preukazujú splnenie podmienok účasti v súťaži podľa čl. 17.
 - 25.1.2. Zodpovedajú požiadavkám a podmienkam uvedeným vo výzve na predloženie ponuky a v týchto súťažných podkladoch.
- 25.2. Do vyhodnotenia budú zaradené len tie ponuky, ktoré obsahujú všetky doklady, dokumenty a všetky náležitosti určené týmito súťažnými podkladmi a zároveň neobsahujú žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s uvedenými dokumentmi. Ostatné ponuky budú vylúčené z posudzovania.
- 25.3. Uchádzač, ktorého ponuka bola vylúčená z posudzovania bude o tom upovedomený s uvedením dôvodu vylúčenia.

26. Oprava chýb

- 26.1. Komisia môže opraviť zrejmé matematické chyby zistené pri vyhodnocovaní ponúk. O vykonanej oprave komisia bezodkladne upovedomí uchádzača a ak ide o opravu v návrhu zmluvy, požiadá ho o nový návrh zmluvy. Ostatné opravené doklady uchádzač nepredkladá.
- 26.2. Komisia vylúči ponuku, ak
 - 26.2.1. uchádzač neakceptuje opravenú sumu,
 - 26.2.2. uchádzač nepredloží nový návrh zmluvy v lehote určenej komisiou alebo ak komisia neurčila lehotu, v lehote troch pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.
- 26.3. O vylúčení ponuky bude uchádzač upovedomený s uvedením dôvodu vylúčenia.
- 26.4. Zrejmé matematické chyby, zistené pri vyhodnocovaní ponúk budú opravené spôsobom:
 - 26.4.1. V prípade rozdielu medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom, bude platiť suma uvedená slovom.
 - 26.4.2. V prípade, keď bude rozdiel medzi jednotkovou cenou a celkovou cenou a uvedená chyba vznikla dôsledkom nesprávneho násobenia jednotkovej ceny množstvom, platiť bude jednotková cena.
 - 26.4.3. V prípade, ak ide o preukázateľnú hrubú chybu pri jednotkovej cene v desatinnej čiarky, platiť bude celková cena položky tak, ako je uvedená a opraví sa len desatinná čiarka.
 - 26.4.4. V prípade nesprávne spočítanej sumy vo vzájomnom súčte alebo medzisúčte jednotlivých položiek bude platiť správny súčet alebo medzisúčet jednotlivých položiek.

27. Vysvetľovanie ponúk

- 27.1. Komisia môže požiadať uchádzačov o písomné vysvetlenie ponúk. Nesmie však vyzývať ani prijať ponuku uchádzača na zmenu, ktorou by sa ponuka zvýhodnila.
- 27.2. V prípade mimoriadne nízkej ponuky komisia musí postupovať podľa § 42 ods. 3 až 5 zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov písomne požiadať uchádzača o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.
- 27.2. Komisia vylúči ponuku, ak
 - 27.2.1. uchádzač nezašle písomné odôvodnenie v určenej lehote,
 - 27.2.2. sa uchádzač nedostaví po výzve komisie na osobnú konzultáciu,
 - 27.2.3. predložené vysvetlenie nie je v súlade s požiadavkou podľa § 42 ods. 2 alebo 3 zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov
 - 27.2.4. podľa § 42 ods. 5 zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov, štátna pomoc nebola poskytnutá v súlade s príslušným právnym predpisom.
- 27.3. O vylúčení ponuky bude uchádzač upovedomený s uvedením dôvodu vylúčenia.

28. Vyhodnotenie ponúk

- 28.1. Komisia na vyhodnotenie ponúk vyhodnotí len tie ponuky, ktoré neboli vylúčené.
- 28.2. Vyhodnocovanie ponúk bude podľa kritérií na hodnotenie ponúk uvedených vo výzve na predloženie ponuky a spôsobom určeným v časti B – Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia.

Časť VI. Prijatie zmluvy

29. Oznámenie o poradí úspešnosti ponuky

- 29.1. Verejný obstarávateľ písomne pošle uchádzačom oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma.
Ostatným uchádzačom oznámi, že neuspeli. V tomto oznámení uvedie dôvody neúspešnosti, a lehotu, v ktorej môže byť podaná žiadosť o nápravu a zároveň uvedie úspešného uchádzača a informáciu o charakteristike a výhodách prijatej ponuky.

30. Prijatie zmluvy

- 30.1. Návrh zmluvy predložený uchádzačom, ktorého ponuka bola najúspešnejšia bude prijatý najneskôr do lehoty viazanosti ponúk.
- 30.2. Ponuky uchádzačov, ani ich časti sa nesmú použiť bez súhlasu uchádzačov.

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní

Osobné postavenie uchádzača

- 1.1. Preukázanie oprávnenosti uchádzača dodávať tovar, ktorý je predmetom zákazky a preukáže ich predložením originálnych dokladov alebo ich overených kópií
- živnostenský list alebo výpis z obchodného registra.

Technická a odborná spôsobilosť uchádzača

- 3.1. Uchádzač preukazuje technickú a odbornú spôsobilosť
 - 3.1.1. Zoznamom dodávok tovaru, ktorý je predmetom zákazky za predchádzajúce tri roky s uvedením cien a odberateľov s uvedením kontaktných údajov.
 - 3.1.2. Vyhlásením zhody a doplňujúcimi podkladmi k nim (overený preklad v slovenskom jazyku).

B. KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

1. Kritériá na vyhodnocovanie ponúk

Ekonomicky najvýhodnejšia ponuka

2. Bodové vyjadrenie kritérií (celkový počet bodov 100)

- cena 60 bodov
- funkčné charakteristiky (celková šírka fekálnej cisterny) 30 bodov
- pozáručný servis a technická pomoc (lehoty servisných zásahov a technickej pomoci) 10 bodov

3. Spôsob vyhodnotenia ponúk podľa jednotlivých kritérií

3.1. Cena tovaru – max. 60 bodov

Ponuke s najnižšou cenou sa prideli maximálny počet bodov a pri ostatných ponukách sa určí úmerou. Hodnotenie ceny sa vyjadri ako podiel najnižšej ceny z ponúk a ceny príslušnej ponuky pre násobený maximálnym počtom bodov pre uvedené kritérium.

3.2. Funkčné charakteristiky – max. 30 bodov

Ponuke s najmenšou celkovou šírkou „cisterny“ pod 2200 mm sa prideli maximálny počet bodov a pri ostatných ponukách sa určí úmerou.

Hodnotenie ceny sa vyjadri ako podiel najnižšej ceny z ponúk a ceny príslušnej ponuky pre násobený maximálnym počtom bodov pre uvedené kritérium.

Pri celkovej šírke „cisterny“ nad 2200 mm sa neprideli žiadne body.

3.3. Pozáručný servis a technická pomoc – max. 10 bodov

Ponuke s najkratšou lehotou na technickú pomoc pri oprave „cisterny“ pod 48 hodín od požiadania sa prideli maximálny počet bodov a pri ostatných ponukách sa určí úmerou.

Hodnotenie ceny sa vyjadri ako podiel najnižšej ceny z ponúk a ceny príslušnej ponuky pre násobený maximálnym počtom bodov pre uvedené kritérium.

Pri lehote nad 48 hodín sa neprideli žiadne body.

3.4. Každý člen komisie vyhodnocuje ponuky uchádzačov samostatne.

3.5. Komisia vypracuje súhrnné vyhodnotenie, v ktorom sa výsledné hodnotenia ponúk od jednotlivých členov komisie spočítajú a zostaví sa poradie úspešnosti ponúk.

3.4. Víťazom súťaže sa stane uchádzač, ktorého ponuka po súčte hodnotenia členov komisie dosiahne najvyššie bodové ohodnotenie.

C. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Traktorová vákuová fekálna cisterna

Technické a úžitkové požiadavky:

- Objem cisterny: 8000 – 9000 litrov
- Maximálna celková šírka celého vozidla cisterny 2200 mm
- Žiarovozinkovaná nádrž s vlnolamom
- Kompletne žiarovozinkované syfóny s dvojitou ochranou proti preplneniu
- Otvárateľné čelo cisterny vzadu v plnom priemere
- Sanie vzadu s hydraulicky ovládaným šupátkom z kabíny traktora
- Sanie z oboch bočných strán
- Sacie koncovky priemeru 110 mm
- Výveva/kompresor s výkonom min. 8000 l/min, ovládanie sania a výtlačku z kabíny traktora
- Podvozok jednonápravový
- Spodný záves výškovo prestaviteľný – oko 50 mm
- Pneumatiky nové - min. 550/60-22,5
- Vzduchové dvojokruhové brzdy s reguláciou brzdného účinku
- Blatníky plastové
- Homokynetický kardan
- Konštrukčná príprava na hadicový aplikátor (na cisterne vzadu)
- Prepravná rýchlosť 25 km/h

Ostatné požiadavky:

- Požaduje sa zabezpečenie vydania „Osvedčenia o evidencii vozidla“
- Cena musí obsahovať kompletnú dodávku na dvor Obecného úradu v Záhorskej Vsi

D. OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

1. Obsah zmluvy

Uchádzač bude pripravovať návrh zmluvy podľa ustanovení § 409 až 470 obchodného zákonníka v členení, ktoré bude obsahovať minimálne nasledovné články:

- definovanie zmluvných strán
- právny predpis upravujúci uzatvorenie zmluvy
- predmet plnenia zmluvy (predmet zákazky)
- termín plnenia zmluvy
- cena predmetu zákazky
- odovzdanie predmetu zákazky a nadobudnutie vlastníckeho práva
- doba platnosti zmluvy
- platobné podmienky
- odstúpenie od zmluvy a úhrada súvisiacich nákladov
- záručná lehota
- záručný a pozáručný servis a technická pomoc
- právne vzťahy a podmienky neplnenia zmluvy
- zmluvné pokuty
- náhrada škody
- riešenie sporov

Uchádzač konkretizuje uvedené články podľa svojej ponuky. Odchýlenie je možné len v parametroch, ustanoveniach, údajoch, lehotách alebo podmienkach, ktoré zlepšujú dodávku predmetu zákazky formulovaný týmito súťažnými podkladmi.